

Na osnovi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Akta o ustanovitvi Zavoda za inkluzijo Nova zavest in predloga Sveta zavoda o dopolnitvah dejavnosti

Ustanoviteljica:

Mateja Elin Praznik, stalno bivališče Kraška ulica 12, 1000 Ljubljana,

sprejema na osnovi Sklepa o spremembi Akta o ustanovitvi z dne 26.3.2022 naslednji

ČISTOPIS

AKTA O USTANOVITVI ZAVODA

Zavod za inkluzijo Nova zavest

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem Aktom o ustanovitvi ustanoviteljica ustanavlja zavod: **Zavod za inkluzijo Nova zavest** ter opredeljuje dejavnost, ime in sedež, ter druge določbe potrebne za delovanje zavoda.

II. NAMEN USTANOVITVE ZAVODA

2. člen

Namen zavoda je prispevati k vključevanju, inkluziji nove zavesti v vsa področja človeškega bivanja in delovanja ter prispevati k prenosu novih znanj, izkušenj in vedenj v prakso in k napredku povezovanja med znanostjo in duhovnostjo, z izdajanjem novih knjig in vodnikov, z organiziranjem srečanj, delavnic, seminarjev, javnih predstavitev novih spoznanj s študijami primerov z inkluzijo nove zavesti, s sodelovanjem z znanstveniki in širšo družbeno skupnostjo na mednarodnih in nacionalnih projektih ter drugimi pomožnimi dejavnostmi, ki podpirajo namen zavoda.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Firma zavoda je: Zavod za inkluzijo Nova zavest
Prevod firme (angleščina) zavoda je: Institute for the Inclusion of New Consciousness
Skrajšana firma zavoda je: Zavod Nova zavest
Prevod skrajšane firme zavoda (angleščina) je: Institute of New Consciousness



Sedež zavoda je: Ljubljana.

Poslovni naslov lahko določi in/ali spremeni direktor zavoda s sklepom v skladu z zakonom.

IV. PRAVNA OSEBNOST ZAVODA

4. člen

Zavod je pravna oseba.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Dejavnosti zavoda so:

- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 63.990 Drugo informiranje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti.
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

6. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet.



VI. 1. Svet zavoda

8. člen

Svet zavoda opravlja z zakoni določene naloge, upravlja, spremlja in nadzira delo direktorja zavoda ter opravlja s statutom določene naloge.

Ustanoviteljica s sklepom določi število članov Sveta ter imenuje člane Sveta zavoda. Podrobnosti o sestavi, načinu imenovanja oziroma izvolitve članov, trajanju mandata in pristojnosti sveta se določijo s statutom.

Predsednik sveta zavoda

Ustanoviteljica med člani Sveta zavoda s sklepom imenuje Predsednika sveta zavoda.

Predsednik sveta zavoda ima pristojnosti, odgovornosti in pooblastilo da:

- zastopa zavod v razmerjih, v katerih direktor zavoda nastopa kot stranka v razmerju z zavodom,
- zastopa zavod v primerih daljše odsotnosti direktorja.

Podrobnosti o trajanju mandata, druge pristojnosti ter obveznosti predsednika sveta zavoda se določijo s statutom.

VI. 2. Direktor

9. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda in zastopa zavod samostojno.

Direktor je pri vodenju zavoda ter vodenju poslovanja samostojen, je odgovoren za pravilno in zakonito delovanje zavoda in za svoje delo odgovoren ustanoviteljici in Svetu zavoda.

Direktor opravlja tudi vodenje strokovnega sveta zavoda.

Ker poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni, imenuje in razrešuje direktorja svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Direktor ima pristojnosti, odgovornosti in pooblastilo, da sprejema pravilnike in druge splošne akte s področja organiziranja dela zavoda in poslovanja zavoda.

Podrobnosti o drugih pristojnostih in druge določbe o direktorju se določijo s statutom.

Direktorja imenujejo ustanoviteljica za določen ali neomejen čas. Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje splošne z zakoni določene pogoje.

Direktorja zavoda se lahko imenuje brez javnega razpisa. Statut določa postopek v primerih, ko se direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa.



VI. 3. Strokovni svet

10. člen

Zavod ima strokovni svet, ki deluje kot strokovni organ. Strokovni svet obravnava z zakonom in statutom določena vprašanja.

Direktor opravlja naloge strokovnega vodja strokovnega sveta zavoda, dokler obstaja pogoj, ki je določen v statutu, da funkciji vodenja in strokovnih nalog postaneta ločeni funkciji.

Sestava, način oblikovanja in podrobnejše naloge strokovnega sveta so določene s statutom zavoda.

11. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda, v skladu s tem Aktom in z zakonom. Morebitni drugi organi ali službe zavoda se podrobneje določijo v statutu zavoda.

VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

12. člen

Ustanoviteljica zagotovi sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda.

13. člen

Zavod lahko prosto razpolaga s svojim premoženjem.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Ustanoviteljica ima naslednji delež v zavodu:

Mateja Elin Praznik, stalno bivališče Kraška ulica 12, 1000 Ljubljana, delež znaša 100%.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanoviteljice, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pogoji, določenimi z zakonom in Aktom u ustanovitvi.

Zavod pridobiva sredstva za delo s plačili za opravljanje svojih storitev na trgu, s kotizacijami, prodajo knjig in drugih tiskanih brošur, vodnikov, revij, z delom na projektih, z delom na študijah primerov, iz javnih virov, s svetovanjem, založništvom, konferenčno dejavnostjo, organiziranjem delavnic, dogodkov in ekskurzij, izdelavo in prodajo unikatnih izdelkov ter s prijavi in vodenji projektov na nacionalne in mednarodne razpise ter drugimi pomožnimi dejavnostmi.

Zavod lahko pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti tudi iz dotacij, dediščin, daril, subvencij, sponzorstev in drugih virov.



IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in za druge z zakonom določene namene. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda ter v soglasju z ustanoviteljico.

16. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu. Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičnim premoženjem lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

XI. DOLOČBE O ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Ustanoviteljica ni odgovorna za obveznosti zavoda.

XII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

19. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljice.

20. člen

Če vstopijo v zavod novi ustanovitelji, je za odločitev o njihovem sprejemu potreben sklep ustanoviteljice. V sklepu o vstopu novih ustanoviteljev se opredeli število deležev, ki se vplačujejo in njihovo višino ter določi možnost, ali lahko posamezen delež prevzame eden ali več novih ustanoviteljev.

XIII. DRUGI SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

Zavod ima statut, ki ureja oz. natančneje določa:

- organizacijo zavoda



- organe zavoda in njihove pristojnosti
- način odločanja v organih zavoda
- mandatno obdobje in način izvolitve organov zavoda
- sestava organov zavoda
- druga vprašanja, pomembna za poslovanje zavoda.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

22. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v 60 dneh po konstituiranju, in ga predloži ustanoviteljici v soglasje.

23. člen

Zavod ureja druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda s pravilniki in drugimi splošnimi akti.

Pravilnike in druge splošne akte sprejema direktor, razen kadar ni s tem Aktom ali s statutom zavoda določeno, da jih sprejema svet zavoda.

Pravilnik in drugi splošni akti morajo biti v skladu s tem aktom in statutom.

XIV. STATUSNE SPREMEMBE

24. člen

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda in ostalih pristojnostih zadevah odloča ustanoviteljica.

XV. PRENEHANJE ZAVODA

25. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanoviteljica sprejmejo Akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor ustanovitelja.

27. člen

S sprejemom tega Akta je imenovan tudi direktor zavoda.

28. člen

Do zaposlitve delavca zavoda oziroma prve izvolitve predstavnika delavcev zavoda svet zavoda veljavno deluje v nepopolni sestavi.

29. člen

Z vpisom Akta u ustanovitvi v sodni register pridobi zavod pravno sposobnost.

30. člen

Za zadeve, ki s tem Aktom niso posebej urejene, se uporabljajo določila veljavnega Zakona o zavodih oziroma drugih predpisov.

31. člen

Ta akt velja z dnem vpisa v sodni register.

V Ljubljani, dne 22.3.2022

Ustanoviteljica:

Mateja Elin Praznik





Notarka mag. Nina Češarek
Trg zboru odposlancev 66
Kočevje

Št. OV.: 565/2022

----- POTRDILO O OVERITVI PODPISA-----

Notarka mag. Nina Češarek potrjujem, da je:-----

MATEJA ELIN PRAZNIK, KRAŠKA ULICA 12 (dvanajst), LJUBLJANA.-----

Istovetnost imenovanega je bila ugotovljena na podlagi osebnega poznanstva;-----

- lastnoročno podpisala to listino.-----

Kočevje, 23.03.2022 (triindvajsetega marca dvatisočdvajset)-----

Notarka mag. Nina Češarek:

